



ZASADY PRYZNAWANIA, WERYFIKACJI UPRAWNIENÍ, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY

§ 1 Definicje

Użyte w poniższych zasadach pojęcia oznaczają:

Program „Karta Mieszkańca” – Zgodnie z uchwałą Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 roku. – program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej Gminy Karpacz, gdzie celem jest przede wszystkim poprawa warunków życia mieszkańców; umocnienie poczucia tożsamości lokalnej; zwiększenie mieszkańcom dostępności do obiektów, form działalności i wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych; poprawa stanu czystości powietrza w Gminie, poprzez promocję korzystania ze środków komunikacji zbiorowej; zachęcenie osób spoza Gminy do osiedlenia się i płacenia podatków na terenie Gminy.

System Karty Mieszkańca – System dostępny za pośrednictwem strony internetowej www.karta.karpacz.eu stanowiący zespół współpracujących ze sobą środków technicznych oraz rozwiązań programowych, umożliwiającą przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Karty Mieszkańca.

KM – Karta Mieszkańca.

Organizator – Gmina Karpacz - ulica Konstytucji 3-ego Maja 54, 58-540 Karpacz.

Użytkownik karty zwany również Wnioskodawcą i Mieszkańcem – osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i została zarejestrowana w Programie.

Dziecko – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub do 26 roku życia (w przypadku młodzieży uczącej się) jest dzieckiem osób fizycznych zamieszkujących na terenie Gminy Karpacz i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych lub podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Urzędzie Skarbowym w Jeleniej Górze ze wskazaniem miasta Karpacz jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to czy osiągają dochód.

Partner Programu – podmiot, który na podstawie zawartego Porozumienia współpracuje z Organizatorem przy realizacji Programu i świadczy usługi na rzecz jego uczestników.

Karta - nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej posiadająca indywidualny QR kod, uprawniający do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień oferowanych przez Gminę Karpacz oraz Partnerów Programu „Karta Mieszkańca”. Identyfikatorem może być również Aplikacja Karty Mieszkańca.

Zakładka WWW - dedykowana Programowi strona internetowa funkcjonująca w ramach portalu www.karta.karpacz.eu, umożliwiająca w szczególności logowanie do Konta Użytkownika oraz zawierająca informacje o Programie, Partnerach Programu i usługach świadczonych w jego ramach.

Wniosek – wniosek składany w formie elektronicznej lub papierowej, służący do założenia Konta w Systemie oraz weryfikacji uczestnictwa w Programie.

Oferta Partnera Programu – system zniżek, ulg i uprawnień w ramach Programu dla Mieszkańców udzielanych przez Partnera Programu.

Dokument Potwierdzający – Pierwsza strona formularza PIT wraz z UPO uprawniający do ubiegania się o Kartę Mieszkańca, ważna legitymacja szkolna, ważna legitymacja studencka, zaświadczenie o statusie studenta/w przypadku nieważnej legitymacji studenckiej, potwierdzenie stopnia pokrewieństwa w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią, DR-1 - Deklaracja na podatek rolny wystawiona przez Gminę Karpacz za ostatni rok rozliczeniowy, zaświadczenie MOPS. Uprawnienie nadawane jest od daty aktywacji na 12 miesięcy.

Aplikacja mobilna mieszkańca – aplikacja mobilna na system Android i IOS umożliwiająca mieszkańcom dostęp do informacji i ofert, dostęp do konta użytkownika oraz oferująca funkcję wirtualnej Karty Mieszkańca (elektronicznego odpowiednika fizycznej Karty Mieszkańca). Aplikacja również umożliwia dostęp do modułu wnioskowego, tym samym opcje składania wniosków cyfrowych.

Portal informacyjny KM z panelem użytkownika Karty Mieszkańca – portal informacyjny z ofertami dla Użytkowników Karty Mieszkańca. Panel mieszkańca ma umożliwiać składanie wniosku o Kartę Mieszkańca indywidualną i rodzinną.

Konto Rodzinne – Konto nadrzędne uprawnione do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników zamieszkujących pod tym samym adresem, połączonych w ramach Konta rodzinnego.

Obiekt – miejsce (firma, instytucja) partnera, gdzie honorowana jest Karta Mieszkańca.

§ 2 Wykaz dokumentów wymaganych na potrzeby realizacji programu odnoszących się do różnych grup docelowych

OSOBA UPRAWNIONA	DOKUMENT SPEŁNIAJĄCY KRYTERIA PROGRAMU
Osoba Fizyczna powyżej 18 r. ż	✓ Pierwsza strona formularza PIT 11 i 11A, wraz z UPO.
Dziecko osób, które zamieszkują na terenie gminy Karpacz i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych lub podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego) do ukończenia 18 lat lub do 26 lat w przypadku kontynuowania nauki.	✓ Ważną legitymację szkolną ✓ Ważną legitymację studencką ✓ Zaświadczenie o statusie studenta/w przypadku nieważnej legitymacji studenckiej ✓ Potwierdzenie stopnia pokrewieństwa w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią

Osoba fizyczna powyżej 18 r. ż, prowadząca gospodarstwo rolne.	✓ DR-1 - Deklaracja na podatek rolny wystawiona przez Gminę Karpacz za ostatni rok rozliczeniowy.
Osoba fizyczna powyżej 18 r. ż pobierająca świadczenia z MOPS -u w Karpaczu zwana dalej „Mieszkańcem”.	✓ Zaświadczenie z MOPS potwierdzające pobieranie świadczeń. jest dowodem na spełnienie warunków do uzyskania tych ulg i wydania (lub przedłużenia) Karty Mieszkańca.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady oraz tryb wydawania Karty Mieszkańca wprowadzonej na podstawie Uchwały Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”.
2. Użytkownicy, jeżeli chcą przystąpić do Programu zobowiązani są w pierwszej chwili do zapoznania się z treścią zasad oraz akceptacji ich najpóźniej w chwili przekazania danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania Karty Mieszkańca.
3. Akceptacja zasad stanowi podstawę o ubieganie się o Kartę Mieszkańca.
4. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania jego postanowień przez cały okres obowiązywania.
5. Organizatorem Programu „Karta Mieszkańca” jest Gmina Karpacz.
6. Zasady są dostępne dla każdego w Urzędzie Miejskim Karpaczu, w Punkcie Informacji Turystycznej oraz na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu.
7. Karta Mieszkańca przysługuje każdej osobie spełniającej co najmniej jedno z kryteriów zawartych w uchwale Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”.
8. Karta Mieszkańca jest dostępna w formie plastikowej oraz wirtualnej w aplikacji mobilnej. Żadna z nich nie jest instrumentem w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych.
9. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym i spersonalizowanym. Może z niej korzystać wyłącznie osoba, której dane znajdują się na karcie.
10. Za pomocą Portalu informacyjnego zapewnia się Użytkownikom dostęp do Konta oraz możliwość zarządzania profilem.
11. Uprawnienia wynikające z Programu mają dwie formy Karty Mieszkańca (elektroniczną i plastikową).
12. Uprawnienia do korzystania ze zniżek, ulg i przywilejów przysługują Użytkownikom Karty mającym miejsce zamieszkania na terenie Gminy Karpacz oraz dzieciom osób zamieszkujących na terenie Gminy Karpacz, pod warunkiem spełnienia zasad określonych w regulaminie.

13. Minimalny zakres ulg, zniżek lub uprawnień wynosi 5%.
14. Pełna lista Partnerów jest dostępna na stronie Internetowej Organizatora, www.karta.karpacz.eu oraz dostępne są w aplikacji mobilnej w module „Partnerzy”.
15. Oferty Partnerów są aktualizowane na bieżąco przez Partnerów zgodnie z obowiązującymi zasadami współpracy.
16. Kartę wydaje się na czas określony. Termin ważności Karty wydanej w danym roku podatkowym upływa z dniem 31 maja roku następującego po kolejnym roku podatkowym zgodnie z § 4 ust. 5 Uchwały Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 roku. Mieszkaniec może przedłużyć termin ważności karty nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności.

§ 4 Sposoby rejestracji dla Użytkowników w związku ubieganiem się o KM

1. Wydanie Karty Mieszkańca w formie plastikowej następuje na podstawie formularza dostępnego na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu w zakładce Karta Mieszkańca stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r. Wniosek jest również dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karpaczu oraz w Punkcie Informacji Turystycznej. Dokument należy złożyć w Kancelarii w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, przy ulicy Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz. W zależności od grupy osób, której dotyczy zgłoszenie, wymagane jest przedłożenie niezbędnych dokumentów (do wglądu) wymaganych § 2 niniejszych zasad. Wniosek może zostać złożony również za pośrednictwem aplikacji mobilnej, bez konieczności osobistego stawiennictwa w Urzędzie Miejskim w Karpaczu.
2. Za pośrednictwem Portalu informacyjnego KM oraz aplikacji mobilnej, Mieszkaniec może przystąpić do programu w trybie online po wcześniejszej rejestracji Konta i wypełnieniu dostępnego Formularza w tym dołączenie niezbędnych plików wymaganych § 2 niniejszych zasad. Wnioskodawca może monitorować przebieg jego rozpatrywania oraz otrzymywać automatyczne powiadomienia dotyczące statusu weryfikacji.
3. Mieszkaniec pobiera Aplikację mobilną na systemy IOS lub Android za pomocą, której może zarządzać swoim kontem. Aplikacja mobilna dostępna jest w sklepach Google Play oraz App Store do bezpłatnego pobrania i użytkowania.
4. Wirtualna karta mieszkańca zapewnia użytkownikowi dostęp do różnych modułów funkcjonalnych dostępnych w aplikacji.
5. Format zdjęć na potrzeby wniosku. *(zdjęcie jest mile widziane natomiast nie jest obowiązkowe).

Zdjęcie do wniosku w formie elektronicznej	Zdjęcie do wniosku w formie papierowej
✓ Format pliku JPG lub PNG, w proporcjach 3:4, o minimalnych wymiarach 300 × 400 pikseli.”	✓ Format zdjęcia JPG lub PNG, w proporcjach 3:4, o minimalnych wymiarach 420 × 560 pikseli, zapewniających odpowiednią jakość do druku.

6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Karta Mieszkańca w formie fizycznej jest wydawana w terminie do 30 dni w Punkcie Informacji Turystycznej przy ul. Konstytucji 3 Maja 25, 58-540. Użytkownik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w Punkcie, gdzie został złożony Wniosek o akceptacji lub odrzuceniu.
7. Weryfikacja wniosku oraz wydanie Karty Mieszkańca dokonywane są na podstawie dokumentów złożonych i podpisanych przez osobę pełnoletnią uprawnioną do otrzymania Karty, a w przypadku osoby małoletniej – przez jej rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Rodzic lub opiekun prawny może złożyć formularz zgłoszeniowy w imieniu dziecka, które nie ukończyło 18 roku życia, zakładając Konto Rodzinne na Portalu informacyjnym Karty Mieszkańca. Użytkownik, zwany dalej „Wnioskodawcą”, staje się jednoznacznie administratorem Konta Rodzinnego, do którego należy dziecko wskazane podczas rejestracji.
9. Urząd Miejski w Karpaczu przeprowadza formalną oraz merytoryczną weryfikację złożonego wniosku. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem Systemu i stwierdzenia nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia drogą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Pierwsza Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie. W Przypadku zgubienia lub zniszczenia Karty, Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Karpaczu lub Punkt Informacji Turystycznej w Karpaczu lub zablokować nośnik z poziomu aplikacji mobilnej lub strony internetowej. Wydanie duplikatu odbywa się na podstawie wypełnienia wniosku o wydanie duplikatu Karty stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r. W tym przypadku wydanie Karty jest w pełni płatne i wynosi 4,92 zł brutto (słownie: cztery złote 92/100 brutto).
11. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika Karty widniejącego na Karcie, a także usterka warstwy elektronicznej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, stanowi podstawę do bezpłatnej wymiany Karty na duplikat.
12. Plastikową Kartę Mieszkańca można wymienić na nową nieodpłatnie po upływie 3 lat od dnia wydania.
13. Urząd Miejski w Karpaczu zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy w zakresie niezbędnym do realizacji Programu Karty Mieszkańca, w tym

do weryfikacji wniosku, wydania Karty oraz obsługi związanych z nią świadczeń i uprawnień.

§ 5 Zasady użytkowania KM

1. Karta Mieszkańca uprawnia do korzystania ze zniżek, ulg i innych świadczeń przewidzianych w Programie.
2. Karta Mieszkańca zawiera wyłącznie oferty aktualizowane przez Partnerów Programu, publikowane na Portalu Informacyjnym KM oraz w aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i uprawnienia nie łączą się z innymi promocjami, chyba że Partner Programu określił inne zasady ich łączenia.
4. Warunkiem skorzystania z rabatów jest okazanie ważnej Karty Mieszkańca w formie fizycznej lub elektronicznej. Weryfikacja uprawnień następuje poprzez zeskanowanie karty fizycznej lub wygenerowanego kodu QR w aplikacji mobilnej Karty Mieszkańca, przy użyciu telefonu z aplikacją.
5. Użytkownik Karty Mieszkańca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Urzędu Miejskiego w Karpaczu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z Karty, w szczególności o utracie statusu mieszkańca Gminy, zmianie miejsca zamieszkania lub zaprzestaniu spełniania warunków udziału w Programie.
6. Urząd Miejski w Karpaczu zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień Użytkownika do korzystania z Karty Mieszkańca, w tym na podstawie danych pozostających w posiadaniu Gminy.
7. W przypadku stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca, karta podlega dezaktywacji w Systemie, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia Użytkownika.
8. Korzystanie z Karty Mieszkańca po utracie uprawnień jest niedozwolone.

§ 6 Uwagi

Do potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną należą w szczególności:

1. Zagrożenie związane ze złośliwym oprogramowaniem (Malware) -które może prowadzić do nieuprawnionego dostępu do danych lub zakłócenia funkcjonowania urządzeń Użytkownika.
2. Możliwość wystąpienia ataków typu phishing, polegających na podszywaniu się pod Administratora Programu w celu wyłudzenia danych osobowych lub danych dostępowych.
3. Zagrożenia wynikające z korzystania z oprogramowania lub urządzeń niespełniających aktualnych wymogów bezpieczeństwa.

4. Możliwość uzyskania dostępu do konta Użytkownika przez osoby trzecie w przypadku niedochowania należytej staranności w zakresie ochrony loginu, hasła lub innych danych uwierzytelniających.
5. Ryzyko przechwycenia danych przesyłanych drogą elektroniczną przez nieuprawnione podmioty, w szczególności w przypadku korzystania z niezabezpieczonych sieci teleinformatycznych.
6. Ryzyko nieautoryzowanej modyfikacji lub utraty danych na skutek awarii systemów informatycznych, przerw w dostępie do Internetu lub działania siły wyższej.

W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik karty powinien zaopatrzyć się w program antywirusowy i zaporę sieciową w swoich urządzeniach elektronicznych na których będzie pobrana aplikacja mobilna Programu.

§ 7 Ochrona Danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz Urząd Miejski, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: osobiście lub na adres poczty elektronicznej: kancelaria@karpacz.eu 1) telefonicznie: +48 75 76 19 150 2) pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miejskim Karpacz został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) <u>za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu.</u>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Karty Mieszkańca Urzędu Miasta Karpacz na podstawie przepisów prawa: Uchwały Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”, 1. Art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), 1) Umożliwienia Użytkownikowi korzystanie ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów, oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. 2) Zawarcia i realizacji Umowy o korzystanie z KM oraz otrzymania KM na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. 3) Przesyłania komunikatów i powiadomień za pomocą środków komunikacji elektronicznej art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie wcześniej wyrażonej zgody. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: 1) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. 2) Usługodawcom, firmą informatycznym wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Miasta Karpacz mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd Miasta Karpacz nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji zasad.
3. O wszelkich zmianach w zasadach Użytkownicy zostaną poinformowani poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu oraz w Aplikacji, wraz ze wskazaniem daty wejścia w życie wprowadzonych zmian.
4. Prawem właściwym dla niniejszych zasad jest prawo polskie.
5. W sprawach nieuregulowanych oraz w przypadku sporów wynikających z zasad jego stosowania zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

6. Żadne z postanowień Zasad nie ogranicza ani nie wyłącza praw przysługujących Użytkownikowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Jeżeli Użytkownik posiadający Konto nie zgadza się z nową treścią zasad, powinien poinformować o tym Organizatora w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o jego zmianie.

Podpis osoby ubiegającej się o Kartę Mieszkańca

.....