

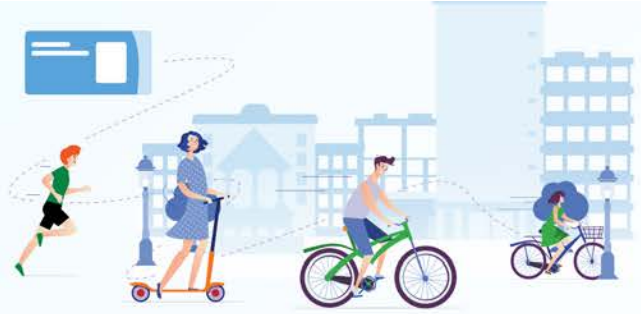


Podręcznik użytkownika

Rola:

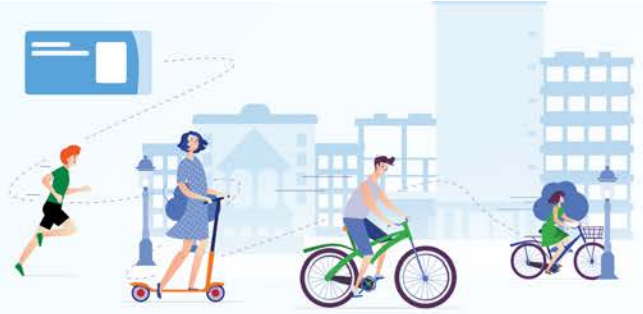
Partner programu

Wersja: 29.10.2024



Spis treści

1. REJESTRACJA DO SYSTEMU KARTA MIESZKAŃCA.....	3
1.1. WYPEŁNIENIE FORMULARZA REJESTRACYJNEGO:	3
1.2. LOGOWANIE DO SYSTEMU KARTA MIESZKAŃCA:.....	5
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOŁĄCZENIE DO PROGRAMU PARTNERSKIEGO KARTY MIESZKAŃCA	6
2.1. WYPEŁNIENIE FORMULARZA REJESTRACYJNEGO PARTNERA	7
3. OMÓWIENIE PANELU PARTNERA.....	9
4. DODANIE NOWEGO BENEFITU	10
4.1. FORMULARZ DODAWANIA BENEFITU	12
5. WERYFIKACJA MIESZKAŃCA Z WYKORZYSTANIEM SERWISU INTERNETOWEGO.....	17
6. WERYFIKACJA MIESZKAŃCA Z WYKORZYSTANIEM APLIKACJI MOBILNEJ.....	20

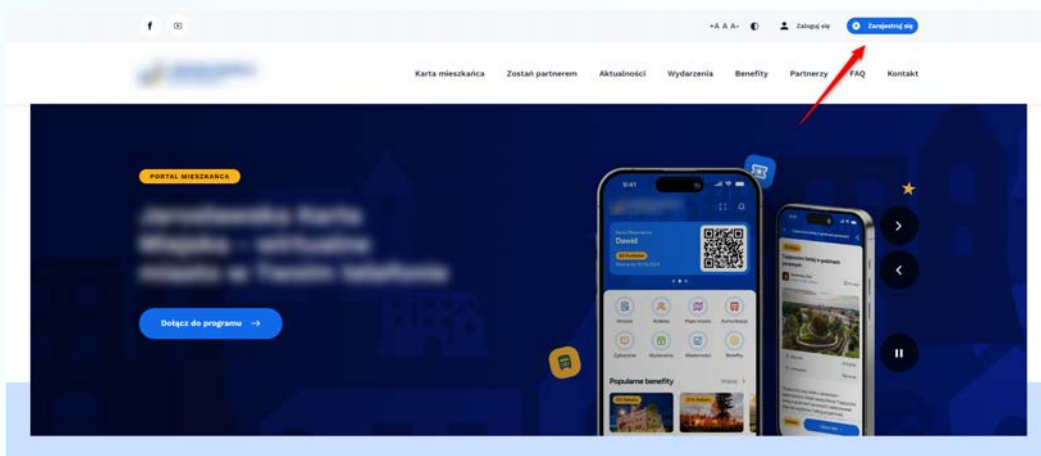


1. Rejestracja do systemu Karta Mieszkańca

Aby zostać użytkownikiem systemu Karta Mieszkańca należy przejść na stronę:

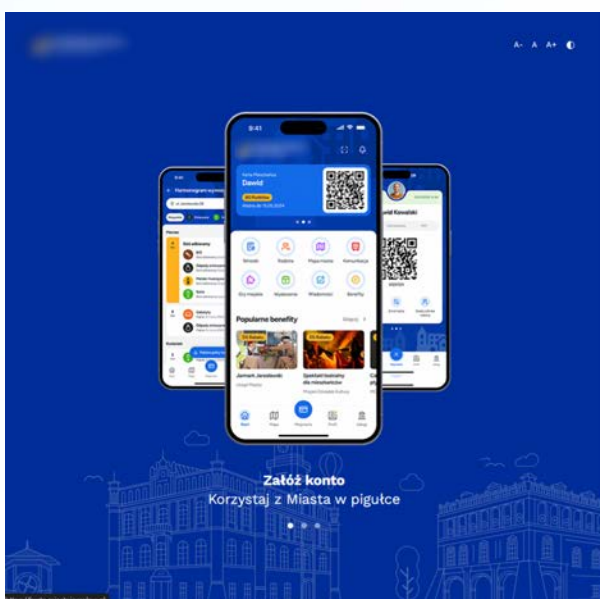
{wkleić_nazwę_domeny}

Następnie wybrać moduł „rejestracja”:



1.1. Wypełnienie formularza rejestracyjnego:

Po przejściu do modułu „Zarejestruj się” należy wypełnić formularz:



Zarejestruj się

1 Adres e-mail Numer telefonu

2 Email

3 Wpisz adres e-mail

4 Imię

5 Wpisz imię

6 Hasło

7 Wpisz hasło

Do utworzenia hasła użyj minimum dwóch znaków, w tym liter, cyfr i znaków specjalnych

8 Zamknij wszystkie wybrane sprawy

9 Nie jestem robotem

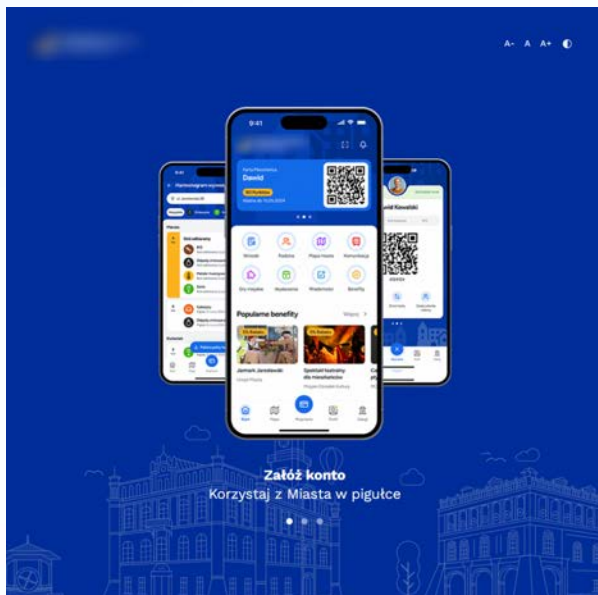
10 **Załącz konto**

Posiadasz już konto? [Zaloguj się](#)



1. Opcja wyboru rejestracji na adres e-mail lub numeru telefonu.
2. Pole do wprowadzenia adresu e-mail lub numeru telefonu – zależnie co zostało wybrane w punkcie nr 1, w trakcie procesu logowania podamy adres e-mail.
3. Podanie imienia użytkownika
4. Podanie hasła, które spełnia politykę bezpieczeństwa serwisu, polityka budowania hasła opisana jest pod miejscem do jego wpisania.
5. Zaznaczenie zgód systemowych obowiązkowych oraz nieobowiązkowych wg. woli użytkownika.
6. Zaznaczenie zabezpieczenia „Nie jestem robotem”
7. Przycisk zakładania konta

Po poprawnym założeniu konta zostanie wyświetlony ekran weryfikacji adresu mailowego podanego w poprzednim widoku



Zweryfikuj adres e-mail

Wpisz 6-cyfrowy kod weryfikacyjny, który wysłaliśmy na adres [adres]

[] [] [] [] [] []

Zweryfikuj

Nie możesz znaleźć wiadomości e-mail?

Wyślij kod ponownie

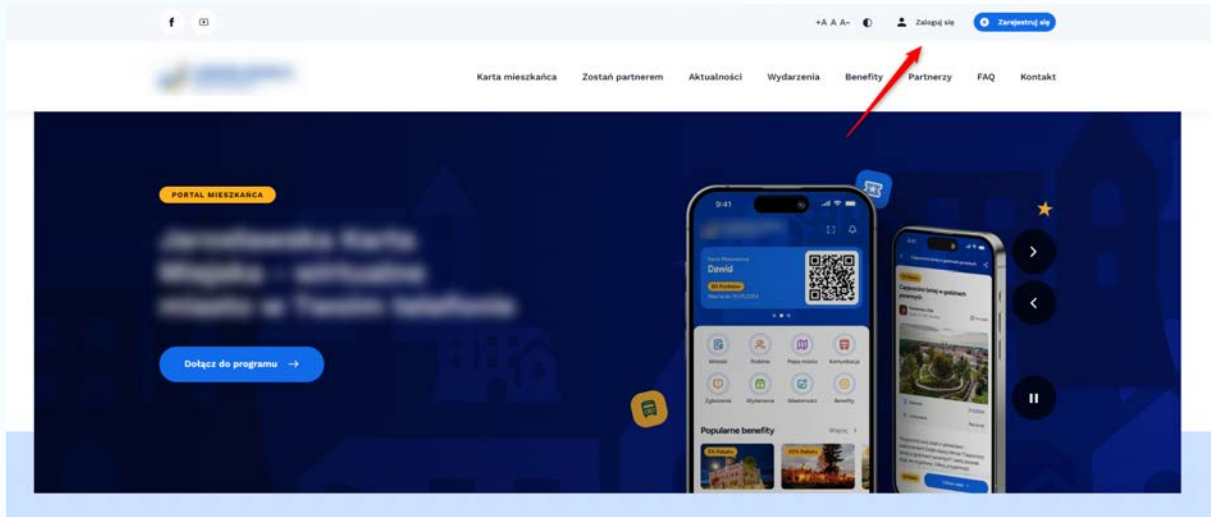
[Problemy z otrzymaniem kodu?](#)

Kod do aktywacji konta zostanie wysłany na adres mailowy. Odbierz pocztę i wprowadź kod z wiadomości mailowej. W przypadku logowania numerem telefonu otrzymasz kod sms.

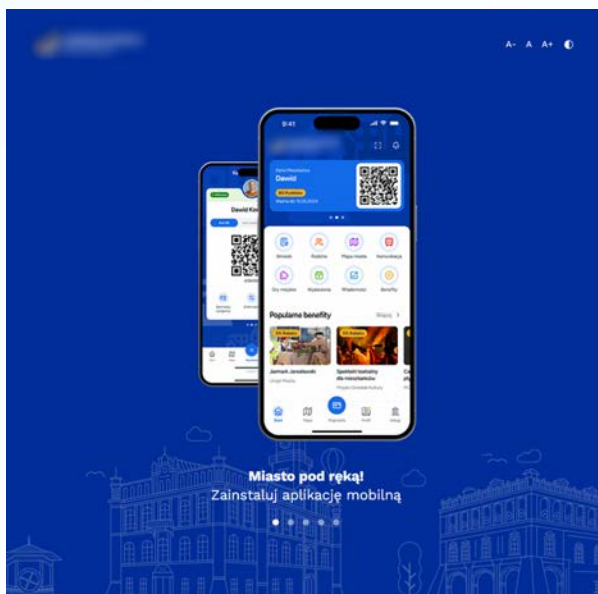


1.2. Logowanie do systemu Karta Mieszkańca:

Po aktywacji konta, logowanie odbywa się za pomocą modułu „Zaloguj się”



Panel logowania użytkownika:



Zaloguj się

Email lub telefon

1 Wpisz adres e-mail lub numer telefonu

Hasło

2 Wpisz hasło do konta

Przypomnij hasło

3 Nie jestem robotem

4 **Zaloguj**

lub

Login

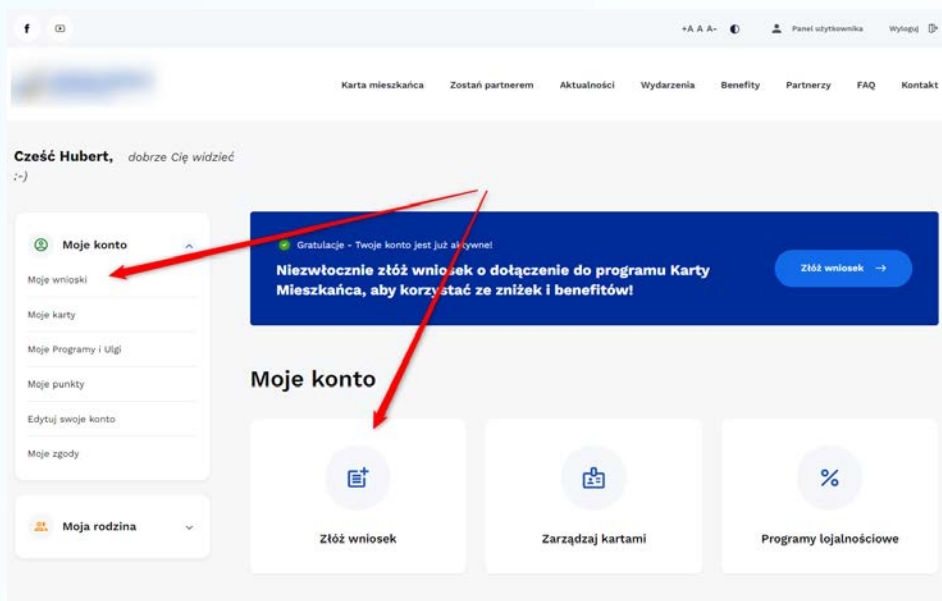
Zaloguj się przez Login.gov.pl

Nie posiadasz konta? [Zarejestruj się](#)



2. Złożenie wniosku o dołączenie do programu partnerskiego karty mieszkańca

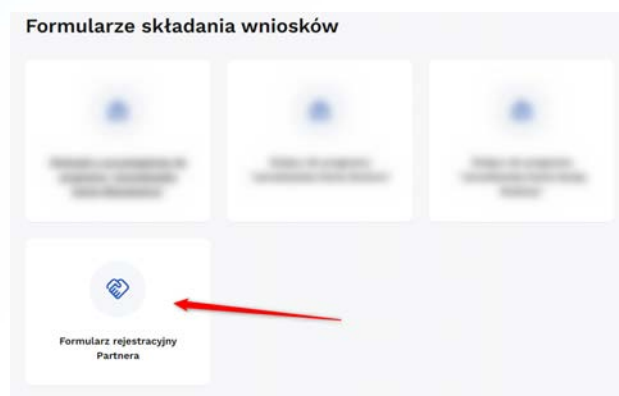
Aby złożyć wniosek o dołączenie do programu partnerskiego należy zalogować się do systemu i złożyć wniosek:



Wniosek możemy złożyć w poziomie dwóch miejsc:

- Moje wnioski
- Złóż wniosek

Następnie wybieramy „Formularz rejestracyjny Partnera”:





2.1. Wypełnienie formularza rejestracyjnego partnera

Po przejściu do „Formularza rejestracyjnego partnera” jest widok:

Wniosek o dołączenie firmy do grupy partnerskiej

1 Dane firmy

2 Adres firmy

3 Kontakt do firmy

4 Propozycja udzielanych zniżek

5 Dane wnioskodawcy

6 Wymagane zgody do złożenia wniosku

Złóż wniosek



W formularzu wypełniamy poszczególne pola:

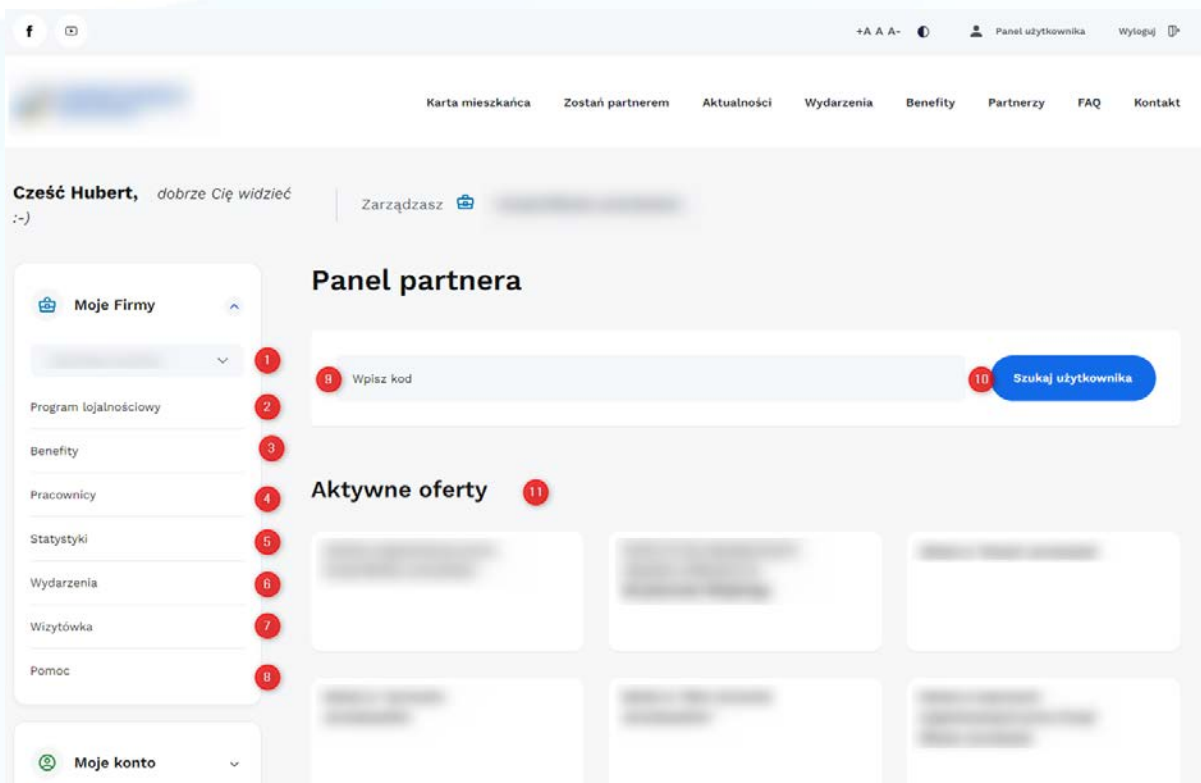
1. Dane firmy zgodnie z KRS lub CEIDG
2. Adres firmy - podaj adres siedziby, tak aby klienci wiedzieli gdzie można znaleźć Twoją placówkę.
3. Dane kontaktowe do firmy
4. Propozycje udzielanych zniżek w podziale na typy programów, w tym miejscu opisz jak będzie wyglądała Twoja oferta benefitowa w kilku zdaniach (**Nie są to ostateczne wersje benefitów, jedynie propozycja!**)
5. Potwierdź swój wiek (tylko pełnoletni użytkownicy mogą zostać partnerami programu)
6. Zaznacz wymagane zgody
7. Złóż wniosek o dołączenie do programu partnerskiego

Pamiętaj!

Informację o akceptacji wniosku otrzymasz w wiadomości mailowej lub sms, podgląd statusu Twojego wniosku możesz zobaczyć na liście wniosków w sekcji „Moje wnioski”



3. Omówienie panelu partnera

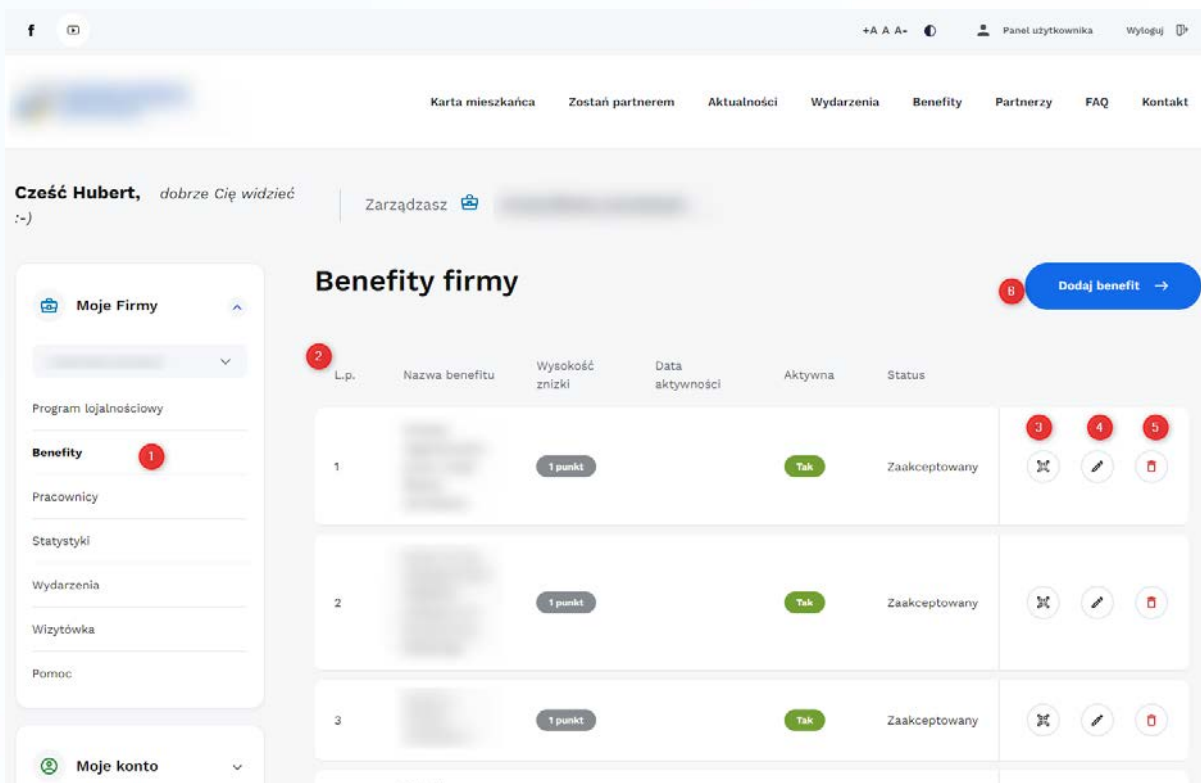


1. Wybór partnera, którym zarządzasz (możesz mieć więcej niż 1 konto partnerskie)
2. Zarządzanie programem lojalnościowym wbudowanym w rozwiązanie
3. Lista benefitów z opcją dodawania, edytowania oraz usuwania
4. Lista pracowników z możliwością dodawania nowego i zarządzania obecnymi pracownikami
5. Informacje statystyczne na temat zużycia benefitów w Twojej firmie
6. Lista wydarzeń z możliwością dodawania nowego i zarządzania obecnymi wydarzeniami



7. Wizytówka, miejsce w którym zarządzasz swoją podstroną w serwisie karta mieszkańca, możesz dodać opis, zdjęcia swojej firmy. Wszystkie informacje tam zawarte są dostępne dla użytkowników
8. Zakładka pomoc w której znajdują się instrukcje obsługi
9. Wyszukiwarka użytkownika, możesz wpisać kod użytkownika, lub zeskanować jego kartę za pomocą czytnika kart.
10. (10) Potwierdzenie wyszukiwania mieszkańca
11. Lista aktywnych ofert benefitowych

4. Dodanie nowego benefitu



The screenshot displays the 'Benefity firmy' (Company Benefits) management interface. The page header includes navigation links: Karta mieszkańca, Zostań partnerem, Aktualności, Wydarzenia, **Benefity**, Partnerzy, FAQ, and Kontakt. The user is identified as 'Cześć Hubert, dobrze Cię widzieć :-)' and is in the 'Zarządzasz' (Manage) role.

The main content area shows a table of company benefits:

Lp.	Nazwa benefitu	Wysokość zniżki	Data aktywności	Aktywna	Status	
1	[Blurred]	1 punkt		Tak	Zaakceptowany	[3] [4] [5] [Edit] [Delete]
2	[Blurred]	1 punkt		Tak	Zaakceptowany	[Edit] [Delete]
3	[Blurred]	1 punkt		Tak	Zaakceptowany	[Edit] [Delete]

A sidebar on the left contains navigation options: Moje Firmy, Program lojalnościowy, **Benefity** (1), Pracownicy, Statystyki, Wydarzenia, Wizytówka, and Pomoc. At the bottom, there is a 'Moje konto' (My Account) section. A 'Dodaj benefit' button is located in the top right corner.

Użytkownik, który chce dodać nowy benefit przechodzi do sekcji (1) Benefity



Tam znajduje się tabela (2) z aktywnymi, dodanymi benefitami z możliwością:

- (3) bezpośredniego skanowania benefitu
- (4) edycji benefitu
- (5) usunięcia benefitu
- (6) dodania nowego benefitu

Pamiętaj!

Benefit po dodaniu lub edycji musi zostać zaakceptowany przez administratora głównego systemu Karta mieszkańca.



4.1. Formularz dodawania benefitu

Nazwa benefitu *

1

Opis benefitu

2

Zaznacz na mapie

Wpisz adres miejsca, którego szukasz, a następnie kliknij mapę, aby je oznaczyć

3

Wpisz adres którego szukasz

1. Wpisanie nazwy benefitu
2. Wpisanie opisu benefitu, najlepiej charakteryzujący Twoją usługę lub produkt
3. Zaznaczenie miejsca wydawania lub świadczenie benefitu



Kategorie

4 Wybierz

Zdjęcie główne

5

Przecignij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

Zdjęcia

6

Przecignij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

Przecignij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

Przecignij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

Przecignij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

Przecignij i upuść pliki tutaj lub



Wybierz pliki z dysku

Przecignij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

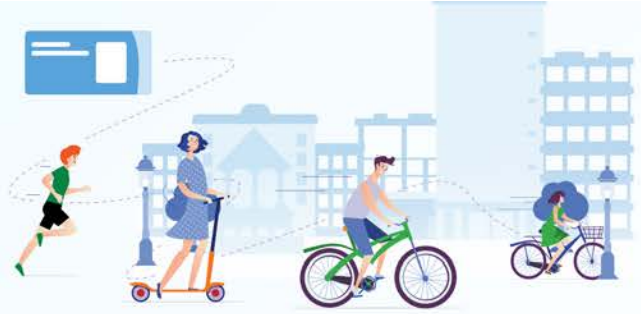
4. Wybór kategorii, gdzie możesz wybrać więcej niż jedną
5. Możliwość wgrania zdjęcia głównego / okładki Twojego benefitu
6. Możliwość wgrania dodatkowych zdjęć do galerii benefitu



Wielkość obniżki *	Typ benefitu *	
<input type="text"/>	Wybierz ▼	
Data rozpoczęcia benefitu	Data zakończenia benefitu	
dd.mm.rrrr --:-- 	dd.mm.rrrr --:-- 	
Benefit dostępny od wieku	Benefit dostępny do wieku	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pokaż w katalogu benefitu *	Aktywny *	Ogarnicz benefit do wybranych programów *
Wybierz ▼	Wybierz ▼	Wybierz ▼

W zależności od wybranej konfiguracji, benefit może przyjąć dwie formy:

- Benefit bez limitu – co oznacza możliwość wykorzystania dowolnej liczby razy w dowolnym czasie przez mieszkańca
- Benefit limitowy – co oznacza możliwość skorzystania z benefitu ograniczoną liczbę razy w ograniczonym czasie



Wielkość obniżki *		Typ benefitu *	
1		2	Benefit limitowany
Data rozpoczęcia benefitu		Data zakończenia benefitu	
3	dd.mm.rrrr --:--	4	dd.mm.rrrr --:--
Benefit dostępny od wieku		Benefit dostępny do wieku	
5		6	
Pokaż w katalogu benefitu *	Aktywny *	Ogranicz benefit do wybranych programów *	
7	Wybierz	8	Wybierz
9		Wybierz	
Program lojalnościowy			
Liczba punktów lojalnościowych za użycie benefitu		Zablokuj możliwość zmiany liczby punktów	
10		11	Wybierz
Limity benefitów			
Liczba punktów lojalnościowych			
12			
Aby skorzystać z benefitu użytkownik musi posiadać określoną w tym polu liczbę punktów lojalnościowych, pozostaw pole puste a punkty nie będą wymagane.			
Limit osób które mogą skorzystać z benefitu		Odnów limity na osobę po czasie	
13		14	Wybierz
Aby nie było limitu pozostaw pole puste			
Liczba rabatowanych wejść / godzin		Jednostka rabatowana	
15		16	Wybierz

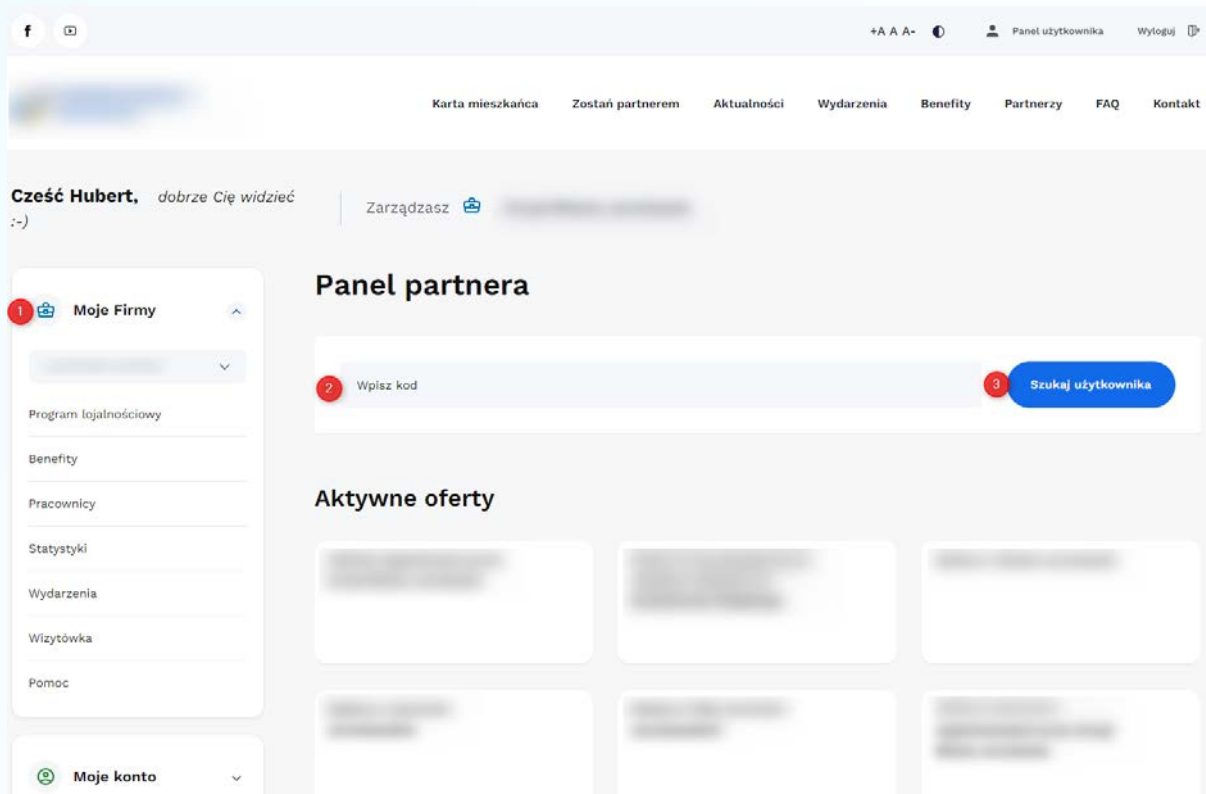
1. Wielkość obniżki – etykieta benefitu
2. Typ – z limitem lub bez limitu
3. Data od kiedy benefit będzie dostępny dla użytkowników do wykorzystania
4. Data do kiedy benefit będzie dostępny dla użytkowników do wykorzystania
5. Dla użytkowników od jakiego wieku benefit jest dostępny



6. Dla użytkowników do jakiego wieku benefit jest dostępny
7. Czy benefit ma być pokazany na stronie www i w aplikacji mobilnej
8. Czy benefit ma być aktywny czy nieaktywny
9. Możliwość ograniczenia benefitu do wybranych programów np.:
 - a. Dla mieszkańca
 - b. Dla seniora
 - c. Dla posiadaczy lokalnej karty dużej rodziny
10. Liczba punktów, która będzie doliczana do konta użytkownika po skorzystaniu z danego benefitu
11. Możliwość ustawienia blokady na liczbę punktów – jeżeli będzie ustawiona to podczas udzielania benefitu nie będzie możliwości zmiany liczby punktów.
12. Możliwość ustawienia dostępności benefitu dla użytkownika dopiero po przekroczeniu określonej liczby punktów
13. Limit osób, które mogą skorzystać z promocji – w momencie przekroczenia limitu, sprzedaż oraz wykorzystanie zostaną zablokowane.
14. Liczba godzin / wejść do skorzystania przez mieszkania w danej jednostce czasu
(12)
15. Jednostka czasu w której działa limit wejść (11)
16. Jednostka rabatowa (sztuk, godzin)



5. Weryfikacja mieszkańca z wykorzystaniem serwisu internetowego



Aby zweryfikować uprawnienia mieszkańców do korzystania z programu karta mieszkańca należy przejść do dashboardu partnera (1), następnie możemy wpisać **krótki numer karty**. Po wpisaniu lub zeskanowaniu karty przechodzi do wyszukiwania użytkownika (3)

Krótki numer karty

Numer karty mieszkańca dostępny jest dla każdego nośnika indywidualnie:

Z poziomu serwisu internetowego:



Cześć Bartek, dobrze Cię widzieć :)

Moje konto

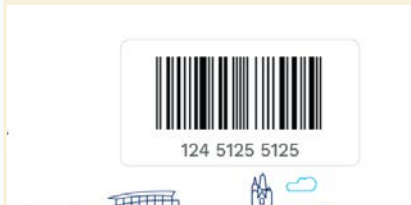
- Moje wnioski
- Moje karty**
- Moje Programy i Ulgi
- Moje punkty
- Uprawnienia parkingowe
- Edytuj swoje konto
- Moje zgody

Moja karta wirtualna

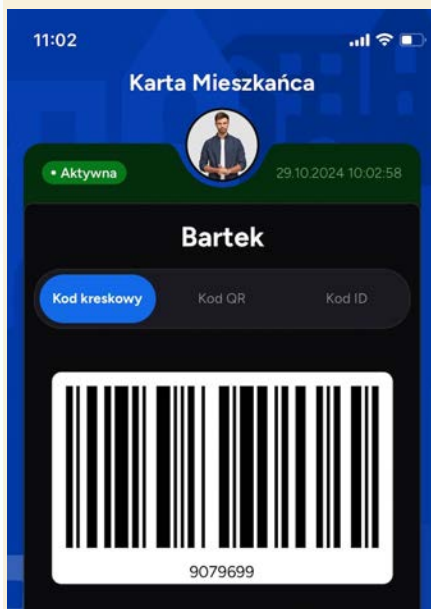
Karta wirtualna
Bartek Goździk
Numer karty
7253229

Moje karty fizyczne

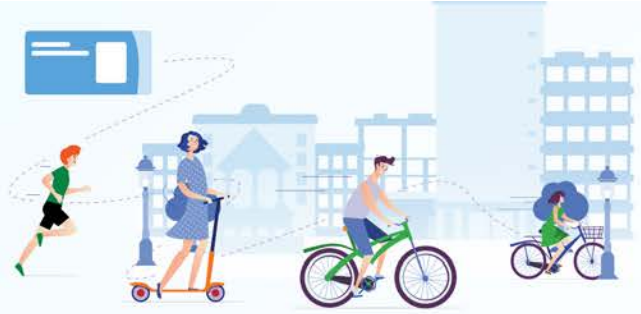
Na karacie fizycznej:



W aplikacji mobilnej:



Po zeskanowaniu karty mieszkańca otrzymasz widok karty użytkownika:



Wpisz kod

Szukaj użytkownika

Wybierz benefit dla użytkownika

Hubert

Dostępne benefity dla użytkownika

2	L.p.	Nazwa benefitu	Wysokość zniżki	Data aktywności	Aktywna	Status	3
1	1	5% zniżki na usługi firmy	5%		Tak	Zaakceptowany	Użyj

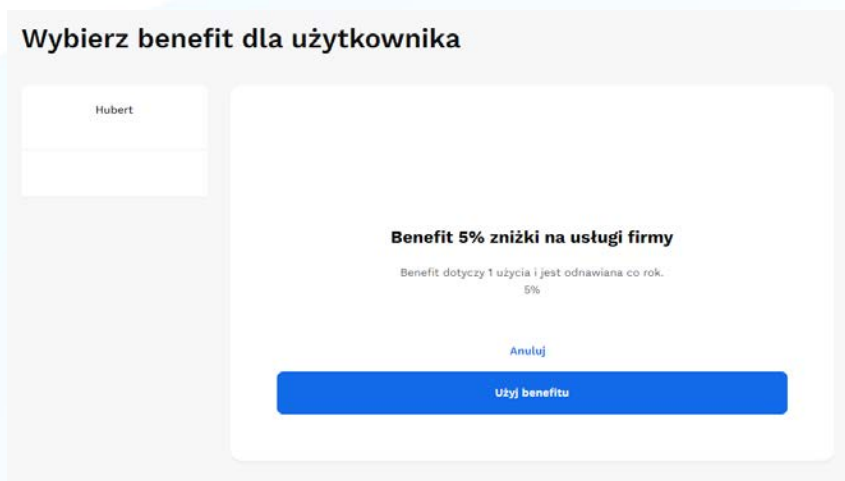
Niedostępne benefity dla użytkownika

L.p.	Nazwa benefitu	Wysokość zniżki	Data aktywności	Aktywna	Status
Nie znaleziono rekordów					

1. Dane podstawowe mieszkańca
2. Dostępne Twoje benefity do użycia
3. Użycie benefitu dla mieszkańca

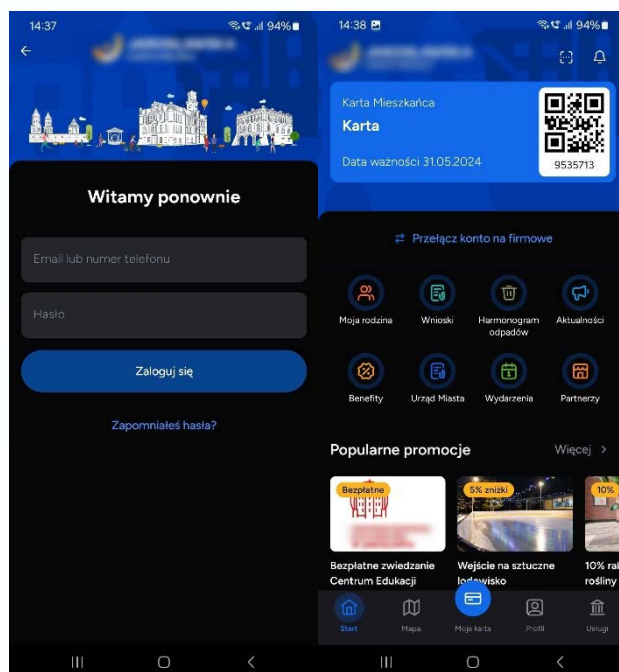


Po kliknięciu przycisku Użyj (3) następuje dodatkowa weryfikacja:

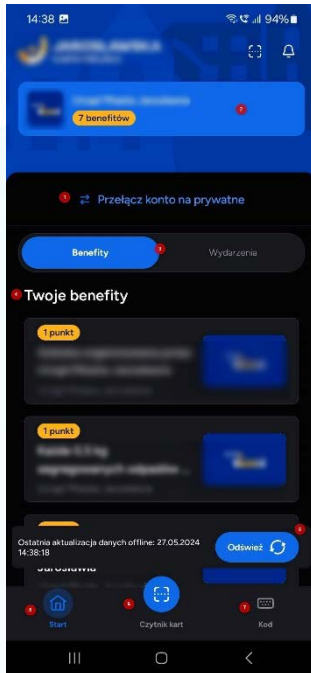


6. Weryfikacja mieszkańca z wykorzystaniem aplikacji mobilnej

1. Po logowaniu do aplikacji mobilnej wybieramy przycisk „Przełącz konto na firmowe”

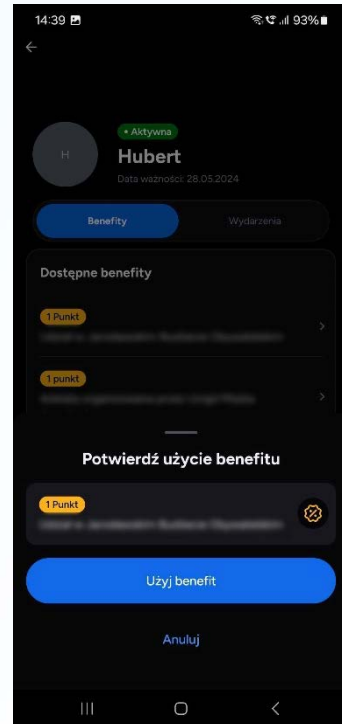
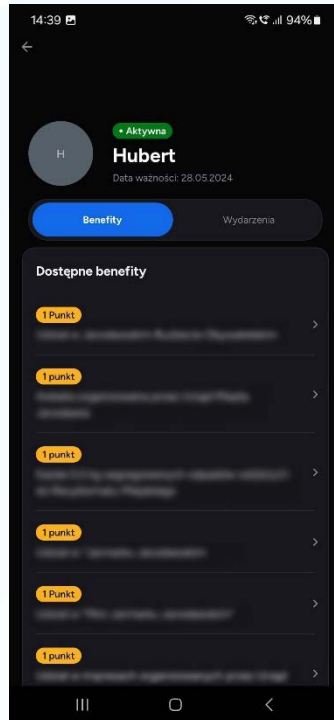
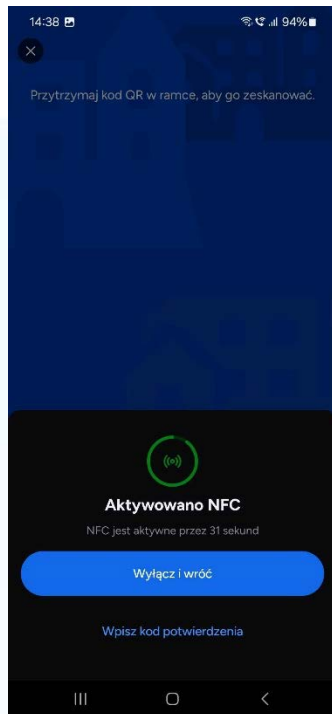


2. Widok dashboard partnera



1. Zmiana widoku na konto prywatne
2. Wybór firmy, którą zarządzasz
3. Oraz (4) Wyświetlenie Twoich benefitów lub wydarzeń, po kliknięciu na nazwę od razu przechodzi do skanowania karty mieszkańca
4. Powrót do ekranu głównego
5. Przejście do skanera kart:
 - a. Możliwość skanowania kodu kreskowego
 - b. Kodu QR
 - c. Oraz Kart NFC
6. Możliwość wpisania kodu potwierdzenie użytkownika
7. Możliwość pobrania danych z serwera w celu poprawnej pracy w trybie offline

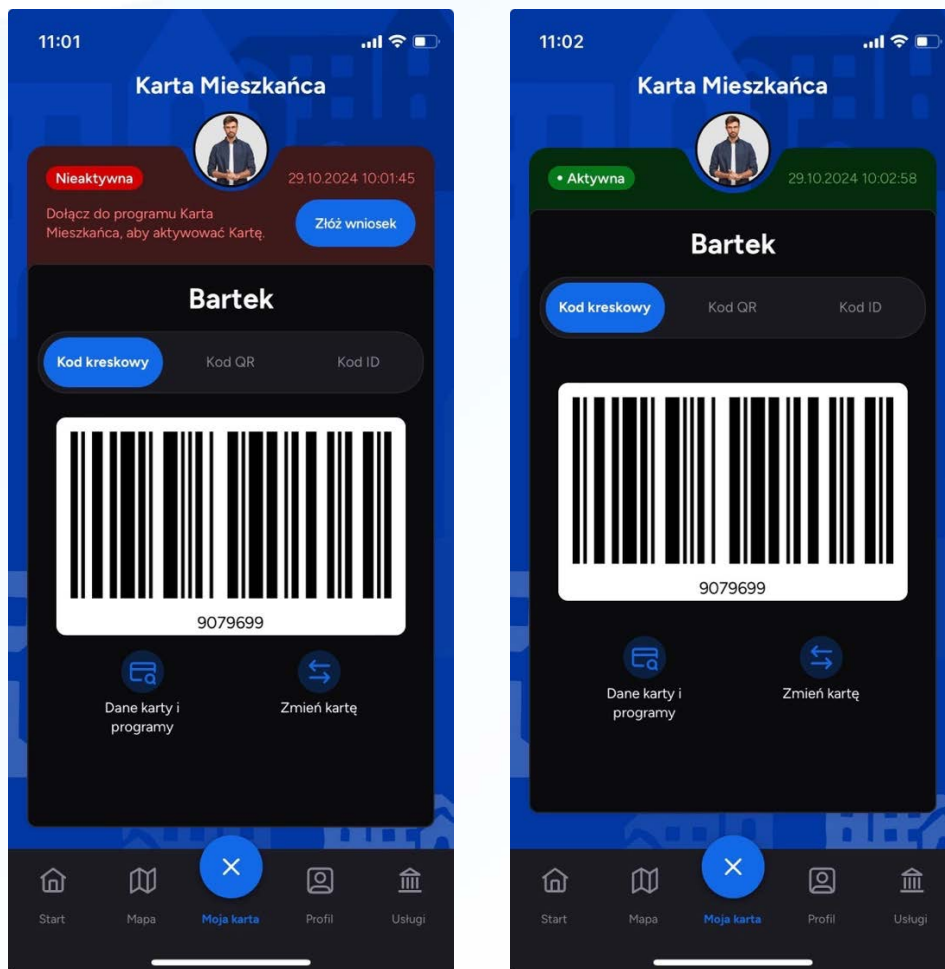
3. Proces skanowania karty



Po zeskanowaniu karty na ekranie telefonu wyświetli się profil użytkownika z możliwością potwierdzenia skorzystania z benefitu



7. Widok karty mieszkańca w aplikacji mobilnej



Widok z lewej strony pokazuje NIEAKTYWNA kartę mieszkańca, to oznacza użytkownika, który nie posiada uprawnień do programu.

Widok z prawej strony pokazuje AKTYWNA kartę mieszkańca, to oznacza użytkownika, który posiada uprawnienia do programu.